

Chère Cliente, Cher Client,

Voici une pique de rappel sur la procédure à suivre pour saisir, sur un TLA **Xiring Vital'act** ou **Vital'act-3S**, un acte isolé suite à l'injection du vaccin antigrippal saisonnier hors primo-injection (dispositif « simplifié »).

Rappel : dans le cadre de la vaccination antigrippale saisonnière hors primo-injection (dispositif « simplifié ») :

- si l'acte est exécuté isolément, la cotation à saisir est **2 AMI 1** (et non 1 AMI 2).
- comme c'est vous le prescripteur, vous devez indiquer votre n° d'identification qui apparait sur vos feuilles de soins

Si vous avez déjà l'habitude de saisir des actes isolés sur votre TLA, seule la partie décrivant la façon de saisir une quantité égale à 2 pour coter 2 AMI 1 (et non 1 AMI 2) vous intéressera.

Nous vous en souhaitons une agréable lecture.

Cordialement,
L'équipe Albus.

DETERMINER LA VERSION DU LOGICIEL DU TLA XIRING VITAL'ACT	2
SAISIE DE LA PVAG HORS-PRIMO INJECTION SUR LE TLA XIRING VITAL'ACT EN VERSION 2.07.....	3
SAISIE DE LA PVAG HORS-PRIMO INJECTION SUR LE TLA XIRING VITAL'ACT EN VERSION 2.22 OU SUPERIEURE	4
SAISIE DE LA PVAG HORS-PRIMO INJECTION SUR LE TLA XIRING VITAL'ACT-3S EN VERSION 2.22 OU SUPERIEURE	5

Déterminer la version du logiciel du TLA Xiring Vital'act

La procédure ci-dessous vous permet de connaître la version du logiciel installé dans le TLA pour que vous puissiez appliquer la procédure de saisie de la PVAG correspondant à votre TLA.

Cette procédure ne concerne que le Xiring Vital'act (pas le Vital'act-3S qui est forcément en version 2.22)

- 1) Mettez votre TLA Xiring Vital'act en marche
- 2) Appuyez sur le bouton « **Menu** », lorsque le TLA affiche « **INTRODUIRE CARTE VITALE** »
- 3) Le TLA affiche « **INFO LECTEUR ->** »
- 4) **Validez** sur « **INFO LECTEUR ->** »
- 5) Descendez jusqu'à faire apparaître la ligne « **APPLI** »
- 6) La version apparaît à droite, comme par exemple :
 APPLI V2.07
 APPLI V2.22
- 7) Appuyez sur « **ANN** » jusqu'à revenir à « **INTRODUIRE CARTE VITALE** »
- 8) Eteignez votre TLA
- 9) Appliquez la procédure correspondant à la version du logiciel du TLA.

Saisie de la PVAG hors-primo injection sur le TLA Xiring Vital'act en version 2.07

Cette procédure présente la façon de saisir une FSE suite à l'injection d'un vaccin antigrippale hors primo-injection (dispositif « simplifiée ») dans la mesure où cette injection est effectuée seule, sans autres actes, durant la séance.

Elle consiste surtout à montrer comment saisir **une quantité égale à 2** pour obtenir une cotation de 2 AMI 1 (et non 1 AMI 2 ou AMI 1 + AMI 1) **et votre n° d'identification** en tant que **prescripteur**.

Après avoir lu la carte Vitale et sélectionné le bénéficiaire, **Validez** sur « **ACTE ISOLES** ».

- 1) Le TLA affiche « **MALADIE** »
- 2) **Validez**
- 3) Le TLA affiche la question « **RAPPORT AVEC UN ACCIDENT** »
- 4) Répondez « **N** »
- 5) **Validez**
- 6) Si le patient bénéficie de l'ALD, le TLA affiche la question « **SOINS CONFORMES PROT. ALD** »
 - 7) Répondez « **O** » **uniquement** si le bon de vaccination comporte la mention « ALD »
 - 8) **Validez**
- 9) Le TLA affiche « **PRESCRIPTION...** » suivi de la date du jour comme date de prescription.
- 10) **Validez**
- 11) Le TLA affiche « **PRESCRIPTEUR...** » ou « **NOUV. PRESCRIPT** »
- 12) Sélectionnez ou tapez **votre** n° d'identification à 9 chiffres qui apparaît sur vos feuilles de soins
- 13) **Validez**
- 14) Le TLA affiche « **EXONERATION** »
- 15) Sélectionnez l'exonération (généralement AUCUNE ou ALD **uniquement** si le bon de vaccination comporte la mention « ALD »)
- 16) **Validez**
- 17) Sélectionnez la notion de tiers payant (PAS DE TP, TP AMO ou TP AMO + AMC)
- 18) **Validez**
- 19) Le TLA affiche « **PRESTATION** »
- 20) Descendez sur « **AMI** »
- 21) **Validez**
- 22) Le TLA affiche « **COEFF 1.00** » correspondant à la cotation 1.00 (AMI 1)
- 23) **Descendez** sur « **QUANTITE** »
- 24) Tapez « **2** »
- 25) **Validez**
- 26) Le TLA **réaffiche** « **COEFF 1.00** »
- 27) **Validez**
- 28) Descendez sur « **+IFD** » pour ajouter un **IFA**
- 29) **Validez**
- 30) Le TLA affiche « **IFA** »
- 31) **Validez**
- 32) Descendez sur « **+IFD** » pour ajouter des **IK**
- 33) **Validez**
- 34) Sélectionnez le type d'**IK** (IK, IKM ou IKS)
- 35) **Validez**
- 36) Indiquez le nombre d'**IK** à facturer (si le patient est à 14 km aller-retour, tapez 10 (14-4) ou 12 (14-2))
- 37) **Validez**
- 38) Pour terminer la FSE, **Validez** sur « **FIN FSE** »
- 39) Le TLA affiche le n° de la FSE
- 40) **Descendez** pour contrôler le contenu de la FSE (notamment 2 AMI 1) ainsi que son total
- 41) Si la FSE vous semble correct, **Validez**
- 42) Sinon, appuyez sur « **ANN** » pour recommencer.
- 43) Le TLA affiche la question « **CERTIFIER LA FSE ?** »
- 44) **Validez**
- 45) Le TLA affiche « **CHIFFREMENT** » puis le n° de la facture et enfin « **FEUILLE DE SOINS CERTIFIEE** »
- 46) **Validez**
- 47) Le TLA affiche « **QUITTANCE** »
- 48) **Descendez** pour faire apparaître le montant « **A PAYER** » par le patient (T.M. ou montant total si FSE hors tiers-payant)
- 49) **Validez**
- 50) Le TLA affiche « **PATIENT ENREGISTRE** »
- 51) **Validez**
- 52) Retirez la carte Vitale.

Saisie de la PVAG hors-primo injection sur le TLA Xiring Vital'act en version 2.22 ou supérieure

Cette procédure présente la façon de saisir une FSE suite à l'injection d'un vaccin antigrippale hors primo-injection (dispositif « simplifiée ») dans la mesure où cette injection est effectuée seule, sans autres actes, durant la séance.

Elle consiste surtout à montrer comment saisir **une quantité égale à 2** pour obtenir une cotation de 2 AMI 1 (et non 1 AMI 2 ou AMI 1 + AMI 1) **et votre n° d'identification** en tant que **prescripteur**.

Après avoir lu la carte Vitale et sélectionné le bénéficiaire, **Validez** sur « **ACTE ISOLES** ».

- 1) Le TLA affiche « **MALADIE** »
- 2) **Validez**
- 3) Le TLA affiche la question « **RAPPORT AVEC UN ACCIDENT** »
- 4) Répondez « **N** »
- 5) **Validez**
- 6) Si le patient bénéficie de l'ALD, le TLA affiche la question « **SOINS CONFORMES PROT. ALD** »
 - 7) Répondez « **O** » **uniquement** si le bon de vaccination comporte la mention « ALD »
 - 8) **Validez**
- 9) Le TLA affiche « **PRESCRIPTION...** » suivi de la date du jour comme date de prescription.
- 10) **Validez**
- 11) Le TLA affiche « **PRESCRIPTEUR...** » ou « **NOUV. PRESCRIPT** »
- 12) Sélectionnez ou tapez **votre** n° d'identification à 9 chiffres qui apparaît sur vos feuilles de soins
- 13) **Validez**
- 14) Le TLA affiche « **EXONERATION** »
- 15) Sélectionnez l'exonération (généralement AUCUNE ou ALD **uniquement** si le bon de vaccination comporte la mention « ALD »)
- 16) **Validez**
- 17) Sélectionnez la notion de tiers payant (PAS DE TP, TP AMO ou TP AMO + AMC)
- 18) **Validez**
- 19) Le TLA affiche « **PRESTATIONS** »
- 20) Descendez sur « **AMI** »
- 21) **Validez**
- 22) Le TLA affiche « **COEFF 1.00** » correspondant à la cotation 1.00 (AMI 1)
- 23) **Descendez** sur « **QUANTITE: 01** »
- 24) Tapez « **2** »
- 25) **Validez**
- 26) Le TLA **réaffiche** « **COEFF 1.00** »
- 27) **Validez**
- 28) Le TLA affiche la part AMO et Assuré (3,78 si 60% ou 6,30 si 100%)
- 29) **Validez**
- 30) Descendez sur « **+IFD** » pour ajouter un **IFA**
 - 31) **Validez**
 - 32) Le TLA affiche « **IFA** »
 - 33) **Validez**
 - 34) Le TLA affiche la question « **NON REMBOURSABLE ?** »
 - 35) Répondez « **N** » (en principe)
 - 36) **Validez**
 - 37) Le TLA affiche la part AMO et Assuré (1,38 si 60% ou 2,30 si 100%)
 - 38) **Validez**
 - 39) Descendez sur « **+IFD** » pour ajouter des **IK**
 - 40) **Validez**
 - 41) Sélectionnez le type d'**IK** (IK, IKM ou IKS)
 - 42) **Validez**
 - 43) Indiquez le nombre d'**IK** à facturer (si le patient est à 14 km aller-retour, tapez 10 (14-4) ou 12 (14-2))
 - 44) Le TLA affiche la question « **NON REMBOURSABLE ?** »
 - 45) Répondez « **N** » (en principe)
 - 46) **Validez**
 - 47) Le TLA affiche la part AMO et Assuré (les IK sont systématiquement pris en charge à 100% quelque soit l'exonération)
 - 48) **Validez**
 - 49) Pour terminer la FSE, **Validez** sur « **FIN FSE** »
 - 50) Le TLA affiche le n° de la FSE
 - 51) **Descendez** pour contrôler le contenu de la FSE (notamment 2 AMI 1) ainsi que son total
 - 52) Si la FSE vous semble correct, **Validez**
 - 53) Sinon, appuyez sur « **ANN** » pour recommencer.
 - 54) Le TLA affiche la question « **CERTIFIER LA FSE ?** »
 - 55) **Validez**
 - 56) Le TLA affiche « **CHIFFREMENT** » puis le n° de la facture et enfin « **FEUILLE DE SOINS CERTIFIEE** »
 - 57) **Validez**
 - 58) Le TLA affiche « **QUITTANCE** »
 - 59) **Descendez** pour faire apparaître le montant « **A PAYER** » par le patient (T.M. ou montant total si FSE hors tiers-payant)
 - 60) **Validez**
 - 61) Le TLA affiche « **PATIENT ENREGISTRE** »
 - 62) **Validez**
 - 63) Retirez la carte Vitale.

Saisie de la PVAG hors-primo injection sur le TLA Xiring Vital'act-3S en version 2.22 ou supérieure

Cette procédure présente la façon de saisir une FSE suite à l'injection d'un vaccin antigrippale hors primo-injection (dispositif « simplifiée ») dans la mesure où cette injection est effectuée seule, sans autres actes, durant la séance.

Elle consiste surtout à montrer comment saisir **une quantité égale à 2** pour obtenir une cotation de 2 AMI 1 (et non 1 AMI 2 ou AMI 1 + AMI 1) **et votre n° d'identification** en tant que **prescripteur**.

Après avoir inséré la carte Vitale et **validé** sur « **ACTE ISOLE** », sélectionnez le bénéficiaire puis exécutez la procédure suivante :

- 1) Le TLA affiche « **PRESCRIPTION** »
- 2) Tapez la date de prescription (en principe la date du jour)
- 3) Descendez sur « **Prescripteur:** »
- 4) Appuyez sur « ... »
- 5) La liste des prescripteurs déjà enregistrés apparaît.
- 6) Si votre numéro d'identification n'apparaît pas, appuyez sur « ... » pour l'ajouter
 - 7) Tapez votre n° d'identification, éventuellement, votre nom et prénom
 - 8) **Validez**
- 9) Sinon, sélectionnez votre numéro d'identification puis **Validez**
- 10) Votre n° d'identification doit apparaître en temps que prescripteur
- 11) **Validez**
- 12) Le TLA affiche « **PRISE EN CHARGE** »
- 13) Si la notion d'ALD est indiquée sur le bon de vaccination, **Validez** sur « **Conforme ALD ?** » ou allez sur « **Exonération** » puis appuyez sur « ... », sélectionnez l'ALD puis **Validez**
- 14) Le TLA affiche la question « **S'agit-il d'un accident causé par un tiers ?** »
- 15) Répondez « **Non** »
- 16) **Validez**
- 17) Le TLA affiche « **REGLEMENT** »
- 18) Sélectionnez la notion de tiers-payant souhaitée
- 19) **Validez**
- 20) Le TLA affiche « **SELECTION ACTE** »
- 21) Sélectionnez « **AMI** »
- 22) **Validez**
- 23) Le TLA affiche « **PARAMETRES AMI** »
- 24) Le coefficient affiché doit être 1.00
- 25) Appuyez sur la touche « + » pour afficher plus de paramètre
- 26) **Descendez** sur « **Quantité:** »
- 27) Tapez « **2** »
- 28) **Validez**
- 29) Le montant de 6.30 apparaît
- 30) **Validez**
- 31) Le TLA affiche « **2AMI1** »
- 32) **Validez**
- 33) Descendez sur « **Ajouter un IFD** » pour ajouter un **IFA** (2.50 €)
- 34) Le TLA affiche « **INDEMNITES DEPL** »
- 35) **Validez**
- 36) Le TLA affiche « **2AMI1+IFA** »
- 37) Descendez sur « **Ajouter un IK** » pour ajouter des IK
- 38) **Validez**
- 39) Le TLA affiche « **INDEMNITES KM** »
- 40) Tapez le nombre d'IK à facturer (si le patient est à 14 km aller-retour, tapez 10 (14-4) ou 12 (14-2))
- 41) **Validez**
- 42) Si besoin, sélectionnez le bon type d'IK indiqué au dessous
- 43) **Validez**
- 44) Le TLA affiche « **2AMI1+IFA+XXIK** »
- 45) **Validez** pour terminer la FSE
- 46) **Validez** sur « **Sécuriser** »
- 47) Le TLA affiche le n° de la facture durant quelques secondes
- 48) Le TLA affiche ensuite « **La facture est sécurisée** »
- 49) Appuyez sur la touche « + » pour afficher la quittance
- 50) Le TLA affiche « **QUITTANCE** »
- 51) Sur la ligne « **A Payer** », apparaît le montant que le patient doit vous verser (T.M. ou montant de la facture si hors tiers-payant).
- 52) **Validez**
- 53) Le TLA affiche « **ACTE ISOLE** »
- 54) Retirez la carte Vitale.